

Утверждаю:
 Директор КГБПОУ
 «Балахтинский аграрный техникум»
 Л.А. Карнаухова



План-график мероприятий ВСОКО на 2026/2027 учебный год

№	Направление / Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Документ
I. Оценка качества образовательных программ и содержания				
1.1	Актуализация ООП и рабочих программ по специальностям на 2026/27 уч. год с учетом требований ФГОС и запросов работодателей.	Август 2026	Зам. директора по УР, ЦМК	Утвержденные ООП и рабочие программы.
1.2	Внешняя экспертиза ООП с участием представителей работодателей и социальных партнеров.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УР, методическая служба	Экспертные заключения, протоколы согласования.
1.3	Анализ календарных учебных графиков и учебных планов на соответствие требованиям (включая практическую подготовку).	Август-сентябрь 2026	Зам. директора по УР	Справка о соответствии.
1.4	Внутренний аудит ООП (соответствие ФГОС, структуре, локальным актам).	Февраль 2027	Зам. директора по УР, методист	Аналитическая справка, предложения по корректировке.
II. Оценка качества образовательных результатов				
2.1	Диагностическое тестирование первокурсников (входной контроль)	Сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора по УР, ЦМК	Аналитическая справка.

	для оценки базовой подготовки.			
2.2	Мониторинг текущей успеваемости и качества знаний по итогам семестров.	Декабрь 2026, Июнь 2027	Зам. директора по УР	Аналитические справки по семестрам.
2.3	Контроль организации и результатов промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, курсовые работы).	По графику учебного плана	Зам. директора по УР, ЦМК	Протоколы экзаменов, ведомости.
2.4	Проведение срезов знаний и остаточных знаний по ключевым дисциплинам и МДК.	Ноябрь 2026, Март 2027	Руководители ЦМК	Справки по итогам срезов.
2.5	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА), включая демонстрационный экзамен.	Июнь-Июль 2027	Зам. директора по УР, ГЭК	Отчет о результатах ГИА, анализ соответствия квалификации профстандартам.
2.6	Мониторинг участия в олимпиадах, конкурсах профмастерства, чемпионатах.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ЦМК	Аналитическая справка, отчеты.
2.7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2027 года.	Июль-Август 2027	Зам. директора по УР, центр содействия трудоустройству	Отчет о трудоустройстве, аналитическая справка.
2.8	Анализ сохранности контингента обучающихся (отчисления, переводы).	Октябрь 2026, Апрель 2027	Зам. директора по УР	Аналитическая справка.
III. Оценка качества условий реализации программ				
3.1	Анализ кадрового обеспечения: соответствие квалификации педагогов и мастеров п/о профилю деятельности, профстандартам.	Август-Сентябрь 2026	Зам. директора по УР	Кадровая справка по ОП.
3.2	Мониторинг повышения	Декабрь 2026, Май	Зам. директора по УР	Аналитическая справка.

	квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.	2027		
3.3	Оценка материально-технического обеспечения: проверка состояния кабинетов, лабораторий, мастерских, их соответствие ФГОС.	Июнь 2027 (сбор данных для самообследования)	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР	Акт проверки, отчет по самообследованию (форма СПО-2).
3.4	Анализ учебно-методического обеспечения: обеспеченность литературой, ЭОР, доступ к ЭИОС.	Август 2026 / Март 2027	Зам. директора по УР, зав. библиотекой	Аналитическая справка.
3.5	Мониторинг удовлетворенности качеством образования (анкетирование студентов, педагогов, работодателей).	Декабрь 2026, Май 2027	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Аналитическая справка по итогам анкетирования.
3.6	Анализ условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (доступность, адаптированные программы).	В течение года	Зам. директора по УР	