

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХТИНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»

Л.А. Карнаухова


«26» 06 20 26.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»**

гп. Балахта 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования» (в части, касающейся СПО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"»;
- Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации образовательного процесса, режиму учебных занятий, нагрузке обучающихся, расписанию, а также регулирует права и обязанности участников образовательных отношений в части соблюдения режима занятий.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися техникума.

1.4. Режим занятий обучающихся разрабатывается с учётом:

- требований ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебного плана и календарного учебного графика;
- санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса;
- специфики теоретического и практического обучения (в том числе производственной практики);
- возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

2.2. Продолжительность учебного года составляет:

2.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

2.2. Продолжительность учебного года составляет:

- для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – не менее 39 недель;
- для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – не менее 38 недель.

2.3. Учебный год делится на **семестры**:

- **осенний семестр** – с 1 сентября по 31 декабря;
- **весенний семестр** – с 9 января по 30 июня (с учётом каникулярного времени и производственной практики).

2.4. Для обучающихся устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- теоретические занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы);
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная);
- консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- промежуточная аттестация (зачёты, экзамены);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому заместителем директора по учебной работе и доведённому до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за **3 рабочих дня** до начала занятий.

3.2. Продолжительность академического часа составляет **45 минут**.

3.3. Занятия проводятся в форме **пар** (по 2 академических часа = 90 минут) с обязательным перерывом между ними. Допускается проведение отдельных занятий (лекций, консультаций) продолжительностью 1 академический час.

3.4. **Режим учебных занятий (расписание звонков) на 2026–2027 учебный год утверждается следующим образом:**

3.4.1. Очное отделение (базовая площадка, п. Балахта)

ПОНЕДЕЛЬНИК:

Пара	Время занятия	Перерыв
1п	08:15 – 09:00 (Разговоры о важном)	10 мин
2п	09:10 – 10:30	15 мин
3п	10:45 – 12:05	ОБЕД (55 мин)

1п	08:15 – 09:35	15 мин
2п	09:50 – 11:10	10 мин
3п	11:20 – 12:40	ОБЕД (45 мин)
4п	13:25 – 14:45	—

3.4.2. Очно-заочное отделение (базовая площадка, п. Балахта)

СРЕДА, ПЯТНИЦА:

Пара	Время занятия	Перерыв
1п	16:00 – 17:20	10 мин
2п	17:30 – 18:50	—

СУББОТА:

Пара	Время занятия	Перерыв
1п	08:30 – 09:50	10 мин
2п	10:00 – 11:20	10 мин
3п	11:30 – 12:50	ОБЕД (40 мин)
4п	13:30 – 15:00	—

3.4.3. Новосёловский филиал (очное отделение)

ПОНЕДЕЛЬНИК:

Пара	Время занятия	Перерыв
1п	08:15 – 09:00 (Разговоры о важном)	10 мин
2п	09:10 – 10:30	15 мин
3п	10:45 – 12:05	ОБЕД (55 мин)
4п	13:00 – 14:20	—

ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА:

Пара	Время занятия	Перерыв
1п	08:15 – 09:35	15 мин
2п	09:50 – 11:10	ОБЕД (40 мин)
3п	11:50 – 13:10	10 мин
4п	13:20 – 14:40	—

3.5. В период производственной практики режим работы обучающихся устанавливается в соответствии с графиком работы организации-базы практики, но не должен превышать 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и 40 часов – для обучающихся старше 18 лет (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов режим занятий устанавливается индивидуально, с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации.

4. КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Для обучающихся техникума устанавливаются следующие каникулы:

- **зимние** – не менее 2 недель (в январе);
- **летние** – не менее 8 недель (июль – август).

4.2. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год и утверждаются приказом директора.

4.3. В период каникул техникум организует мероприятия в рамках воспитательной работы (экскурсии, культурные мероприятия, спортивные соревнования и т.д.) на добровольной основе.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа является обязательной частью образовательного процесса и выполняется обучающимися во внеаудиторное время.

5.2. Объём самостоятельной работы определяется учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

5.3. Самостоятельная работа включает:

- подготовку к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение домашних заданий (рефераты, доклады, проекты, расчётные работы);
- подготовку к экзаменам и зачётам;
- выполнение курсовых и дипломных работ (проектов);
- работу с электронными образовательными ресурсами и литературой.

5.4. Для выполнения самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ к библиотечному фонду, электронным ресурсам, компьютерным классам во внеурочное время в соответствии с графиком работы техникума.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Расписание учебных занятий составляется с учётом:

- максимальной недельной учебной нагрузки;
- равномерного распределения нагрузки в течение учебной недели и дня;
- чередования теоретических и практических занятий;
- соблюдения санитарных норм (не более 2-х пар подряд сложных дисциплин).

6.2. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной работе на каждый семестр до начала занятий.

6.3. Внесение изменений в утверждённое расписание допускается в исключительных случаях (болезнь преподавателя, производственная необходимость и др.) с обязательным уведомлением обучающихся не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

6.4. Расписание вывешивается на информационных стендах техникума и публикуется в электронном виде (на официальном сайте или в доступной обучающимся системе).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Обучающийся обязан:

7.1.1. Соблюдать расписание учебных занятий, своевременно прибывать на занятия и не покидать их до окончания без разрешения преподавателя.

7.1.2. Выполнять все виды учебных работ, предусмотренные учебным планом и программами.

7.1.3. Не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительной причины.

7.1.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) предоставить подтверждающий документ в учебную часть в течение 3-х рабочих дней после выхода на занятия.

7.1.5. Соблюдать санитарно-гигиенические правила (сменная обувь, опрятный внешний вид) в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

7.2. Обучающийся имеет право:

7.2.1. На получение информации о режиме занятий и расписании не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

7.2.2. На консультации преподавателей в соответствии с графиком консультаций.

7.2.3. На перенос отдельных занятий при согласовании с администрацией техникума в случае объективных причин.

7.3. Преподаватель обязан:

7.3.1. Начинать и заканчивать занятие строго по расписанию.

7.3.2. В случае отсутствия обучающегося на занятии делать отметку в журнале учебных занятий.

7.3.3. Не отпускать обучающихся с занятий до их окончания (за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами, например, освобождение по состоянию здоровья на отдельном занятии).

7.3.4. В случае отсутствия по уважительной причине своевременно (не позднее чем за 1 час до начала занятия) информировать учебную часть и предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

8.1. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляется:

- заместителем директора по учебной работе – в части выполнения учебных планов, расписания и учебной нагрузки;
- учебной частью (диспетчером) – в части ведения расписания, учёта замен и оперативного информирования обучающихся;
- классными руководителями (кураторами) – в части посещаемости занятий обучающимися своих групп.

8.2. Ежедневный учёт посещаемости занятий осуществляется преподавателем в журнале учебных занятий с отметкой о присутствии/отсутствии каждого обучающегося.

8.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины более 3-х дней подряд информация передаётся куратору группы, который выясняет причину отсутствия и информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. За нарушение режима занятий (опоздания, пропуски без уважительной причины, нарушение дисциплины на занятиях) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности обучающихся.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению режима занятий педагогические работники несут ответственность в установленном трудовым законодательством порядке.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ К ГИА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ

9.1. В период подготовки к государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных групп может устанавливаться особый режим занятий (индивидуальные консультации, работа над выпускной квалификационной работой, преддипломная практика) по графику, утверждённому заместителем директора по учебной работе.

9.2. В период проведения экзаменационной сессии занятия по расписанию не проводятся; обучающиеся сдают экзамены и зачёты в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения педагогическим советом и введения в действие приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации техникума, педагогических работников или обучающихся и утверждаются педагогическим советом.

10.3. Положение действует до принятия нового или отмены настоящего.

10.4. Все участники образовательных отношений ознакомляются с настоящим Положением под подпись (в том числе при приёме на обучение).