Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Балахтинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Балахтинский аграрный техникум»
_____/Л.А. Карнаухова/
«16» 01 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

Балахта, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по специаль
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регулирует организацию, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.4. Задачи:

- обеспечение объективной оценки освоения образовательной программы;
- стимулирование систематической работы обучающихся;
- определение соответствия результатов обучения требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- своевременное выявление недостатков в освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в течение учебного периода (семестра, курса) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.2. Формы текущего контроля определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Основные формы:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный, групповой);
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, лабораторные, расчетно-графические);
- практические работы и задания;
- тестирование;
- защита отчетов по лабораторным и практическим работам;
- выполнение и защита курсовых работ (проектов) (по этапам выполнения);
- контроль выполнения индивидуальных проектов;
- другие формы (деловые игры, кейс-задания, коллоквиумы и т. п.).

2.3. Оценка за текущий контроль выставляется по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо в формате «зачтено» / «не зачтено» (для факультативных курсов, отдельных видов практик в части текущей аттестации).

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий (электронном или бумажном) и доводятся до сведения обучающихся в день проведения контроля.

2.5. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся обязан ликвидировать задолженность по текущему контролю в сроки, согласованные с преподавателем, но не позднее чем через 2 недели после выхода на занятия.

2.6. При систематическом отсутствии текущих оценок, невыполнении учебного плана преподаватель вносит предложение заместителю директора по учебной работе о применении мер дисциплинарного воздействия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая соответствие уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям ФГОС и рабочей программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, курсовому проектированию в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- **экзамен** (по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовой работе (проекту));
- **дифференцированный зачет** (по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в том числе учебной и производственной);
- **зачет** (по факультативам, отдельным разделам);
- **квалификационный экзамен** (по профессиональному модулю).

3.4. Формы, количество и сроки промежуточной аттестации по каждой образовательной программе устанавливаются учебными планами.

3.5. Для проведения экзаменов и квалификационных испытаний приказом директора утверждаются экзаменационные группы, расписание консультаций и экзаменов (не позднее чем за две недели до начала аттестации). Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.6. Экзамен проводится в одной из следующих форм:

- устный (по билетам, собеседование);
- письменный (контрольная работа, тестирование);
- комбинированный;
- защита курсового проекта (работы);
- выполнение практического квалификационного задания (в рамках модуля).

3.7. Дифференцированный зачет (зачет) может проводиться как за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК), так и в период экзаменационной сессии.

3.8. При промежуточной аттестации используется **пятибалльная система** оценки:

- «отлично» – 5;
- «хорошо» – 4;
- «удовлетворительно» – 3;
- «неудовлетворительно» – 2.

Для зачета, дифференцированного зачета: «зачтено», «не зачтено» (в отдельных случаях, кроме ФГОС, где предусмотрен диф. зачет с оценкой).

3.9. Оценка по промежуточной аттестации определяется уровнем освоения материала, умением применять знания на практике, качеством выполнения практических заданий, полнотой ответа, логикой изложения.

3.10. **Курсовая работа (проект)** рассматривается как форма промежуточной аттестации. Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные графиком. Оценка выставляется с учетом содержания, оформления и защиты работы.

3.11. **Практика (учебная и производственная)** завершается дифференцированным зачетом

3.12. **Профессиональный модуль** завершается квалификационным экзаменом, который проверяет сформированность профессиональных компетенций. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам модуля (МДК, практика).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для различных категорий обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по дисциплинам (МДК) семестра и не имеющие академических задолженностей, допускаются к промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, имеющие задолженности по текущему контролю, допускаются к промежуточной аттестации только после ликвидации задолженностей.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4.4. Для ликвидации академической задолженности техникум создает условия для пересдачи не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом:

- в первый раз — комиссией, создаваемой приказом директора, не позднее чем через месяц с момента возникновения задолженности;
- во второй раз — комиссией, назначаемой приказом директора после повторной неудачной сдачи.

4.5. Ликвидация академической задолженности проводится в форме, установленной преподавателем (комиссией), но не более двух раз.

4.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным графиком, но не позднее завершения учебного года.

4.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят промежуточную аттестацию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (предоставляется

дополнительное время, возможность выбора формы проведения аттестации, создаются специальные условия).

5. Организация повторной промежуточной аттестации

5.1. Повторная промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) организуется после завершения экзаменационной сессии.

5.2. График ликвидации академических задолженностей утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

5.3. Ответственность за своевременность и объективность пересдачи возлагается на председателя цикловой методической комиссии и преподавателя.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, могут быть отчислены из техникума за невыполнение учебного плана.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости, журналы учебных занятий, зачетные книжки обучающихся.

6.2. Ведомости сдаются в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации.

6.3. В зачетную книжку вносятся все оценки (за исключением текущих) с подписью преподавателя (председателя комиссии).

6.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в информационную систему техникума и используются для формирования отчетности.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с вопросами, выносимыми на экзамен (дифференцированный зачет), критериями оценки, порядком проведения аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными актами техникума;
- получить консультации перед экзаменами (зачетами).

7.2. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять задания текущего контроля;
- соблюдать требования учебного плана и настоящего Положения;
- являться на промежуточную аттестацию в установленное время;
- не нарушать порядок проведения аттестации (запрещается использовать средства связи, шпаргалки и т. п.).

8. Ответственность преподавателей и сотрудников

8.1. Преподаватели несут ответственность за:

- объективность оценки знаний обучающихся;
- соблюдение утвержденных форм и сроков контроля и аттестации;
- своевременное заполнение учебной документации.

8.2. Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий обеспечивают контроль за соблюдением настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении федерального законодательства, нормативных правовых актов в сфере образования, а также по решению Педагогического совета техникума.

9.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».