

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Балахтинский аграрный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

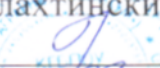
Председатель Совета трудового
коллектива

 В.В.Шемелев
«23» 12 2025г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор КГБПОУ

«Балахтинский аграрный техникум»

 Л.А.Карнаухова
«23» 12 2025г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Балахтинский аграрный техникум»
(КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»)

пгт. Балахта, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - на общем собрании трудового коллектива и является основным правовым документом (далее - договор).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключён в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников; создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищённости работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице директора КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - Карнауховой Людмилы Александровны, именуемой далее – «работодатель», и работники учреждения.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, материальной поддержке сотрудников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», повышения уровня жизни работников, создание благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно – экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;

- обеспечивать каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- учитывать мнение совета трудового коллектива по вопросам социальной защищенности работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения.

Работник обязуется:

- обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

3.2. По истечению срока, установленного п. 3.1. договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

3.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

3.5. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.6. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о

4

заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

4.2. Работодатель:

- совершенствует структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;
- обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», сохранение кадрового потенциала;
- обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, решения, официальный веб-сайт) по следующим вопросам:

1. основные задачи по обеспечению деятельности учреждения;
2. анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
3. решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
4. финансовое положение, доходы и расходы.

5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ

5.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора. Срок действия, которого может быть, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а так же на время выполнения определенной работы.

5.2. Срочный трудовой договор заключается для замещения временно отсутствующего работника; с лицами, работающими по совместительству и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст. 59 Трудового кодекса РФ).

5.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

5.4. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениям к нему, Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

5.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», его реорганизацией, а так же сокращением штата, численности работников рассматривается предварительно на общем собрании трудового коллектива. Работодатель в письменной форме сообщает о предстоящих изменениях каждому работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении, направляя проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснить работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

5.6. Работодатель организует за свой счёт в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности в процессе трудовой деятельности. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется при наличии средств.

5.7. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия, дающим право на звания «Ветеран труда», за долголетний и добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и отдыха в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» определяется правилами внутреннего распорядка.

6.2. Продолжительности рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, преподавателям, педагогу-психологу, руководителю физического

воспитания устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) в соответствии с законодательством.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов установленной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенными на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

6.3. Для работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» на основании штатного расписания устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье. Режим работы и отдыха сторожей, кочегаров определяется графиком сменности.

6.4. Продолжительность рабочего дня на кануне праздничных дней сокращается на один час.

6.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 8 календарных дней в соответствии со статьей 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 7 календарных дней.

6.7. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного ежегодных оплачиваемых отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.8. По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск

без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум». Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» вносятся директором по согласованию с Советом трудового коллектива.

7.2. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: 25 числа – за первую половину месяца, до 10 числа - за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или не рабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до его начала, в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

7.3. Каждый работник ежемесячно получает информацию в письменном либо электронном виде о его заработной плате (начисление, налоги и другие удержания), согласно поданного заявления с указанием электронной почты.

7.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно.

7.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работников. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

7.6. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

8

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производится на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанной за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 99 ТК РФ).

Работа в выходной или не рабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или не рабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей

9

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Виды и размер выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ.

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно– гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1. Ответственный по охране труда обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режим труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.2. Работникам КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» (по их письменному заявлению) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

8.3. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

8.4. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или не полный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально рабочему времени или в зависимости от выполненного объема работ.

8.5. Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве.

8.6. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе осуществляет постоянный контроль за составлением здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в общеобразовательном учреждении внутренними локальными актами.

8.7. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима ($+18^{\circ}\text{C}$):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;

- в помещениях отделов сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

8.8. Структурные подразделения учреждения оснащаются первичными средствами пожаротушения, медицинскими аптечками в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

8.9. Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявке руководителя КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

8.10. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе обеспечивает производственный контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с ГОСТами и ССБТ (статья 32 Федерального закона № ФЗ-52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

8.11. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.11.1. При необходимости проводить специальную оценку условий труда рабочих мест.

8.11.2. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников.

8.11.3. Обеспечивать прохождение работниками инструктажей, обучения и проверок знаний по охране труда в сроки, установленные нормативно – правовыми актами по охране труда.

8.11.4. Обеспечивать и организовывать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, гигиенического обучения для работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

8.11.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

8.11.6. Организовывать контроль за состоянием условий охраны труда в учреждении и выполнением соглашения по охране труда.

8.11.7. Рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в учреждении и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.11.8. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

8.11.9. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве.

8.11.10. Составлять и утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

8.11.11. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из бюджета, включаются в проект сметы доходов и расходов в размере не менее 2 % суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.12. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечении работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.13. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными, правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить гигиеническое обучение, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.14. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться так же за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Работник не несет расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии с законодательством.

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ПОДАРКИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Работникам учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» оказывается по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги), или близких родственников, юбилейной датой (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет).

10.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3 (трех) тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 10.1 настоящего раздела.

10.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

10.4. За счет средств учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходов от оказания платных услуг, для детей работников учреждения могут приобретаться новогодние подарки. Также подарки могут приобретаться для работников учреждения, в том числе и бывших работников учреждения (неработающих пенсионеров), для поздравлений в день профессионального праздника и в день пожилого человека.

10.5. Работникам учреждения, в том числе и бывшим работникам организации (неработающим пенсионерам), может быть оказана материальная помощь на лечение, на хозяйственные нужды за счет средств учреждения от осуществления, приносящий доход деятельности, в том числе доходов от оказания платных услуг.

10.6. Увеличение размера единовременной материальной помощи предусмотрено в исключительных случаях, на основании приказа директора учреждения.

10.7. Приобретение подарков и оказание материальной помощи по основаниям, предусмотренным в пп.10.4 и пп.10.5 настоящего раздела, оказывается по решению директора учреждения и производится на основании его приказа.

10.8. Для работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» и близких родственников (мать, отец, муж, жена, сын, дочь) плата за обучение в Учреждении по программам подготовки составляет 30% от полной стоимости платных образовательных услуг

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях Российской Федерации (5.27-5.34).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течении срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения

127

на собрании трудового коллектива КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на
14 (четырнадцати) листах

Директор КГБПОУ «Балахтинский
аграрный техникум»

Л.А. Карнаухова



ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»

пгт.Балахта

18.09.2025

Присутствовали:

Работодатель в лице директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее- учреждения) Карнаухова Людмилы Александровны

Члены Совета трудового коллектива:

Главный бухгалтер- Попович Светлана Яковлевна
Работники учреждения- согласно листу регистрации.

Повестка заседания:

1. Избрание председателя Совета трудового коллектива, рассмотрение кандидатуры председателя Совета трудового коллектива.
2. Начало переговоров о заключении Коллективного договора.

1. По первому вопросу повестки - избрание председателя Совета трудового коллектива:
СЛУШАЛИ директора КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - Карнаухову Л.А.: в связи с увольнением председателя Совета трудового коллектива Подоляк Н.С., предлагаю выдвинуть кандидатуры для обсуждения и дальнейшего голосования.

СЛУШАЛИ юрисконсульта Семенову С.А., предлагаю провести голосование по выбору председателя и заместителя председателя трудового коллектива.

Голоса распределились следующим образом:

Варочкин М.А. - 1 голос
Мальцева Т.Н. - 1 голос
Семенова С.А. - 1 голос
Лузгина Е.А. - 1 голос
Акинин С.А. - 1 голос
Неделькин В.П. - 2 голос
Попович С.Я. - 6 голос
Мисайлов Д.В. - 7 голос
Белоусова Е.А. - 11 голос
Шемелев В.В. - 20 голос

РЕШИЛИ: избрать председателем Совета трудового коллектива Шемелева Владислава Вячеславовича.

Также на голосование поставлен вопрос об избрании заместителя председателя трудового коллектива Попович Светланы Яковлевны

Проголосовали

ЗА 55 человек ПРОТИВ 0 человек ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 человек

РЕШИЛИ: избрать заместителем председателя Совета трудового коллектива на период отсутствия председателя коллектива Попович Светлану Яковлевну.

2. По второму вопросу повестки - избрание из числа работников представителей трудового коллектива для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров в связи с истечением срока действия Коллективного договора.

СЛУШАЛИ работодателя – Л.А. Карнаухову: в связи с истечением срока действия Коллективного договора от 31.08.2016 года необходимо принять решение о начале переговоров с целью заключения нового Коллективного договора, для этого трудовому коллективу нужно избрать из числа работников представителей для работы в комиссии. Полномочия и обязанности представителей:

- участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора
- имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров
- участвуют в работе комиссии по ведению коллективных переговоров

- участвуют непосредственно в переговорах по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений
- свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений
- определяют сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров представителями сторон
- в ходе коллективных переговоров принимать согласованное решение по всем или отдельным вопросам
- участвуют в урегулировании разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ
- составляют протокол разногласий, в случае если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам
- подписывают протоколы переговоров и работы комиссии по ведению коллективных переговоров
- представители работников не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной)

- лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, либо уголовной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Из числа работников для начала переговоров выдвинуть следующие кандидатуры:

Омельяненко Л.И.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Попович С.Я.- главный бухгалтер

Привалова Ю.С. мастер п/о

РЕШИЛИ: работодатель направляет в адрес председателя Совета трудового коллектива уведомительное письмо о начале переговоров.

Подписи:

Работодатель

**Председатель Совета трудового
коллектива**

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Балахтинский аграрный
техникум»

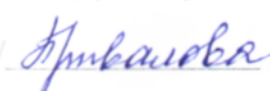
Директор

 Л.А. Карнаухова

 В.В. Шемелев

Присутствующие работники согласно листу регистрации.

Секретарь заседания



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Балахтинско-Новоселовского
муниципального округа**

Сурикова ул., зд. 10, гп. Балахта, 662340

Факс: 8 (39148) 21-9-72

Телефон: 21-2-03,

E-mail: admbalahta@mail.ru

185 от 20.01.2026

На № _____ от _____

Л.А. Карнаухова - директор
КГБПОУ «Балахтинский аграрный
техникум»

В.В. Шемелев - председатель Совета
трудового коллектива КГБПОУ
«Балахтинский аграрный техникум»

Сообщение

**о выявленных несоответствиях (их отсутствии)
в акте социального партнерства**

По результатам экспертизы представленного на уведомительную регистрацию коллективного договора КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» (далее - коллективный договор) сообщаем следующее:

1. Условий, ухудшающих положения работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не выявлено.

Приложение: регистрационная карточка на 1 л. в 1 экз.

И.о. заместителя главы
Балахтинско-Новоселовского
муниципального округа
по социальным вопросам

К.А. Кузьмин

Молотков Виктор Владимирович
Отдел по правовым и кадровым вопросам
Администрации Балахтинско-Новоселовского
муниципального округа
8-39148-20745, E-mail: admbalahta@mail.ru

Регистрационная карточка

№ 3

20.01.2026 г.

Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
Дата принятия (подписания)	23.12.2025
Период действия	23.12.2025 - 22.12.2028
Количество приложений	нет
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Л.А. Карнаухова - директор КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
	В.В. Шемелев - председатель Совета трудового коллектива КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии)	от "___" _____ 20__ г.

И.о. заместителя главы
Балахтинско-Новоселовского
муниципального округа
по социальным вопросам

К.А. Кузьмин