

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников, являющейся структурным подразделением КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» (далее Техникум).

2. Цели и задачи службы

2.1. Цели деятельности службы:

- содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности (профессии) и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Задачи деятельности службы:

- содействие занятости обучающихся, трудоустройству и адаптации выпускников техникума к рынку труда;
- подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на рынке труда; формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных им знаний, практических умений, а также требованиях работодателей;
- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

-сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках техникума, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в техникуме программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

-проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;

-разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников; анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;

-участие в выработке стратегии техникума по подготовке специалистов;

-расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3. Основные функции Службы

3.1 Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления обучающимся оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках техникума.

3.2 Создание и ведение информационного учета и создания банка данных по выпускникам техникума; банка вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников; базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по выпуску.

3.3 Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников техникума.

3.4 Проведение социологических исследований в техникуме, организациях и на предприятиях района. Организация и проведение с обучающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.5 Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума.

3.6 Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.7 Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

3.8 Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся техникума.

3.9 Оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

3.10 Организация временной занятости обучающихся и выпускников техникума.

3.11 Оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки.

3.12 Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

4. Организация деятельности службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, уставом техникума и настоящим Положением.

4.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4.3 В своей работе Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума.

4.4 В соответствии с целью и задачами приказом директора техникума Службе предоставляется право:

-привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

-привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников.

5. Структура Службы

5.1 Руководителем Службы является заместитель директора по учебно — производственной работе. Он действует на основании настоящего Положения, в пределах своей компетенции организует и координирует работу по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума.

5.2 В состав Службы входят заместитель директора по СВиВР, заведующий филиалом, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студенческого совета техникума, кураторы выпускных групп.

6. Управление Службой и контроль ее деятельности

6.1 Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора техникума.

6.1.1 Заместитель руководителя Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей распоряжением руководителя Службы.

6.2 Руководитель и заместитель руководителя Службы обязаны:

- планировать деятельность Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- своевременно представлять отчетность о деятельности Службы.

6.3 Руководитель и заместитель руководителя Службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
- давать рекомендации по формированию состава работников Службы;
- участвовать в местных, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

6.4 Руководитель и заместитель руководителя Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

7.3 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.

7.4 Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором техникума.

Списочный состав членов Службы содействия трудоустройству выпускников на текущий период (с 01.04.2021г. по 10.10.2021г.)

Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Челтыгмашев П.И.	Заместитель директора по УПР	
Заместитель руководителя службы содействия трудоустройству выпускников	Шегулова О.В.	Преподаватель	
Ответственный секретарь службы	Ничведюк Л.Г.	Мастер производственного обучения	
Члены службы содействия трудоустройству выпускников	Карташова У.Л.	Заместитель директора по СВиВР	
	Неделькин В.П.	Старший мастер	
	Шкаренко С.Н.	Заведующий филиалом	
	Семенова Д.В.	Социальный педагог	
	Сыромятникова С.В.	Педагог – организатор	
	Лузгина Е.А.	Преподаватель	
	Муравьева М.А.	Преподаватель	
	Солтанов А.Т.	Преподаватель	
	Арбузов И.В.	Преподаватель	
	Петку Д.В.	Преподаватель	
	Репин Д.В.	Мастер производственного обучения	
	Махова О.М.	Мастер производственного обучения	
	Устинов Ю.В.	Мастер производственного обучения	
	Тузовский С.Н.	Мастер производственного обучения	
	Козлов А.В.	Мастер производственного обучения	
Буханец Н.В.	Мастер производственного обучения		
Бабаев Р.Б.	Мастер производственного обучения		
Лихачева Д. М.	Представитель студсовета		